**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПУБЛИЧНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ**

**ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ — СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ**

**СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Прежде всего, хотелось бы обратить внимание на особое значение устного выступления, связанное с наличием у него признаков, которых в значительной мере лишены многие другие формы обращения к людям. Это следующие признаки:

• оперативность,

• возможность использования различных способностей слушающего,

• принципиально творческий характер устного выступления,

• живое общение говорящего и слушающего

• эмоциональное воздействие и ряд других.

**ЗАДАЧИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

Всякое публичное выступление должно быть направлено на решение конкретной задачи. Без такой задачи не может быть хорошего выступления. В целом всякое выступление нацелено на решение следующих общих задач:

• развитие познавательной деятельности людей,

• стимулирование положительных или критических установок

слушателей на определенные дела,

• формирование познавательных и иных интересов,

• формирование творческого стиля работы и жизни,

• формирование общественной и профессиональной активности,

• ознакомление с достижениями практики, науки, техники, а также

текущим положением дел в стране, регионе, коллективе и т.д.

Приступая к подготовке выступления, следует отдавать себе отчет в том, что за редким исключением его задачи скорее связаны все-таки не с сообщением каких-то совершенно новых сведений для слушателей, а с объяснением, интерпретацией событий, о которых им уже известно из различных источников. В публичном выступлении, как правило, систематизируются уже известные данные, дается предполагаемая перспектива развития обсуждаемого предмета.

Из сказанного вытекает, пожалуй, **главное правило выступления**:

• Никогда не ограничивайся сообщением голых фактов. Разъясняй,

растолковывай, обобщай факты и делай на этом основании

соответствующие выводы.

**СОДЕРЖАНИЕ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

Главным признаком хорошего выступления, безусловно, является соответствующее содержание. Содержание, при этом, должно соответствовать ряду требований:

1. Содержание выступления должно учитывать современные достижения науки и практики (научность).

2. Содержание должно быть связано с важнейшими практическими и познавательными проблемами.

3. Материал выступления должен излагаться логично и доказательно.

4. Содержание выступления должно отличаться новизной. Имеется в виду новизна, прежде всего, по форме изложения, новизна интерпретации, трактовки фактов, своеобразие оценки выступающим обсуждаемого предмета.

5. Выступающий должен проявлять личную заинтересованность в обсуждаемых вопросах, задачах и их решении. Аудитория всегда хорошо чувствует, связан ли выступающий с жизнью, говорит ли о тех вопросах, над которыми сам размышляет, или же его выступление построено лишь на общих соображениях, на материале из вторых рук, а сам он лично далек от предмета обсуждения.

К указанным выше общим требованиям в отношении содержания выступления и его подачи можно добавить немало более частных, но не менее важных правил и рекомендаций:

1. Всячески выясняй, что будущим слушателям: а) известно, б) мало известно, в) совсем неизвестно.

2. Не бойся вскрывать ошибки, любое неумение людей делать свое дело.

3. Максимально используй местный, близкий слушателям материал.

4. Запоминай все, что может пригодиться в твоих выступлениях.

5. Не ссылайся на факты, которые сам не наблюдал, не проверил, узнал от других. Сам доходи до первоисточников информации, как бы трудно это ни было.

6. Если в чем-то сомневаешься — вообще не говори об этом.

7. Учись извлекать из любого факта, даже второстепенного, нужный смысл.

8. Не увлекайся отрицательными примерами, даже критикуя.

Соблюдение перечисленных правил предостережет от ошибок в отношении содержания выступления:

1. Односторонность, тенденциозность в подборе материала.

2. Незнание важнейших фактов, относящихся к теме.

3. Перевод внимания слушателей на второстепенные, мелкие вопросы.

4. Сообщение, или простое повторение известного.

5. Необоснованные прогнозы, предсказания, предположения.

6. Перегрузка выступления фактическим материалом.

**КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНО ПОСТРОЕННОГО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

Существует, однако, необходимость остановиться на вопросе о более специальных требованиях, на требованиях, которые предъявляются к мастерству выступающего и ориентируют на постоянное совершенствование выступления. Каковы же критерии эффективности публичного выступления, которые тесно связаны с критериями в отношении содержания, но не сводятся к ним?

К числу критериев ораторского мастерства можно отнести следующие:

1. Эрудированность, знание предметов смежных областей.

2. Убежденность выступающего.

3. Культура речи.

4. Умение видеть и чувствовать слушателей. Культура общения. Контакт с

аудиторией.

5. Умение так преподнести вопрос, что он становится собственной

проблемой слушателей.

6. Умение аргументировать. Стройность и последовательность.

7. Умение применять наглядные и технические средства.

Что касается эффективности публичного выступления, то ее, в отличие от ораторского мастерства, можно оценивать по таким критериям:

1. Соответствие воздействия публичного выступления его цели и задачам.

2. Степень и характер активности слушателей во время выступления.

3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

С целью повышения мастерства и эффективности своих выступлений, каждый должен не бояться, а скорее даже стремиться пройти через как можно большее число различных видов испытаний на качество выступления, таких, например, как:

• предварительное проговаривание всего выступления, или его

отдельных мест,

• внешнее рецензирование выступления, или его текста,

• прослушивание выступления коллегами с последующим обсуждением.

Доцент кафедры «Социальная педагогика» М.В. Залужная